

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या “२२०३ तंत्रशिक्षण” या मुख्य लेखाशिर्षातर्गत पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, +२ स्तरावरील उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबवित असलेल्या अशासकीय अनुदानित संस्थांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना लागू असलेली परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना (DCPS)” केंद्राच्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत (NPS) समाविष्ट करणेबाबत..

महाराष्ट्र शासन

कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : व्हीओसी २०२१/प्र.क्र.१००/कौशल्य-२
दुसरा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय (मुख्य), मुंबई- ४०० ०३२.
दिनांक: ०८ जुलै, २०२२

वाचा :

- १) शासन निर्णय वित्त विभाग, क्रमांक: अंनियो १००५/१२६/सेवा-४,
दि.३१ ऑक्टोबर, २००५
- २) शासन निर्णय वित्त विभाग, क्रमांक: अंनियो १००७/१८/सेवा-४, दि.०७ जुलै, २००७
- ३) शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, क्रमांक: अंनियो २०१०/(६७८/१०)/विशी-१,
दि.२५ मार्च, २०११
- ४) शासन निर्णय वित्त विभाग, क्रमांक: अंनियो २०१२/प्र.क्र.९६/सेवा-४,
दि.२७ ऑगस्ट, २०१४
- ५) शासन निर्णय वित्त विभाग, क्रमांक: अंनियो २०१५/(NPS)/ प्र.क्र.३२/ सेवा-४,
दि.०६ एप्रिल, २०१५
- ६) शासन परिपत्रक वित्त विभाग, क्रमांक: संकीर्ण २०१७/प्र.क्र.६८/ सेवा-४,
दि.१० जुलै, २०१७
- ७) संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे
पत्र क्र.०५/व्हीओसी/ NPS/२०२१/१५४, दि.१९ जुलै, २०२१

प्रस्तावना :

राज्यात केंद्र शासनाच्या धर्तीवर परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना (Defined Contribution Pension Scheme-(DCPS)” लागू करण्यात आल्याबाबत व त्याची कार्यपद्धती संदर्भाधीन अ.क्र.१ व २ येथील शासन निर्णयान्वये वित्त विभागाने विशद केली आहे. सं.क्र. ३ येथील शासन निर्णयान्वये व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिनस्त व्यवसाय शिक्षणाकडील अनुदानित तंत्रशाळा व कनिष्ठ महाविद्यालयात दि.०१.११.२००५ रोजी व तद्नंतर नियुक्त शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी परिभाषित

अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू केली आहे. संदर्भाधीन अ.क्र.४ च्या शासन निर्णयान्वये परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना (DCPS) केंद्राच्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत (NPS) समाविष्ट करण्यात आली आहे. त्यामुळे यापुढे परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेचे नामकरण “राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना (NPS)” असे करण्यात आले आहे. संदर्भाधीन क्र.५ शासन निर्णयान्वये शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भात राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेच्या स्तर-१ ची अंमलबजावणी करणेसाठी आवश्यक ती कार्यपद्धती विहीत करण्यात आली आहे.

या संदर्भात केंद्र शासनाने स्थापित केलेल्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना विश्वस्थ मंडळ (NPS TRUST) यांच्या बरोबर तसेच केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (CRA) म्हणून मे.एन.एस.डी.एल.ई-गव्हर्नन्स इन्फ्रास्ट्रक्चर लि. (National Security Depositories Limited-e-Governance Infrastructure Limited) यांच्याशी दि.१०.१०.२०१४ रोजी शासनाने करार केला आहे.

त्यामुळे राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांप्रमाणे व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिनस्त व्यवसाय शिक्षणाकडील अनुदानित तंत्रशाळा व कनिष्ठ महाविद्यालये यातील १००% अनुदानित पदावर दि.०१.१०.२००५ रोजी व तदनंतर नियुक्त शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना लागू करणे व राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेच्या स्तर-१ ची अंमलबजावणी करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यपद्धती विहीत करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

दिनांक ०१.१०.२००५ रोजी किंवा त्यानंतर व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयांच्या “२२०३ तंत्रशिक्षण” या मुख्य लेखाशिर्षातर्गत पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, +२ स्तरावरील उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबवित असलेल्या अशासकीय अनुदानित संस्थांतील १००% अनुदानित पदावरील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांना राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना (National Pension Scheme- NPS) लागू राहिल.

२. संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची नियमित/मान्यताप्राप्त पद्धतीशिवाय इतर प्रकारे (उदा.कंत्राटी पद्धतीने, विशिष्ट सिमीत कालावधीकरीता, एखाद्या प्रकल्पाकरीता, प्रकल्पाच्या कालावधी पुरती किंवा इतर कोणत्याही अनियमित पद्धतीने) नियुक्ती झाली असल्यास अशा कर्मचाऱ्यास राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना लागू राहणार नाही. या संस्थामध्ये नियुक्त होणाऱ्या प्रत्येक कर्मचाऱ्याची नियुक्ती नियमित वेतन श्रेणीत असणाऱ्या शासनाकडून मंजूर १०० टक्के अनुदानित पदावर सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या मान्यतेने विहीत पद्धतीने झाली आहे याची खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित आहरण व सवितरण अधिकाऱ्याची राहिल.

३. या योजनेची अंमलबजावणी करण्याकरीता खालील कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा:-

३.१ केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (CRA)

मे.एन.एस.डी.एल.ई-गव्हर्नन्स इन्फ्रास्ट्रक्चर लि. (National Security Depositories Limited-e-Governance Infrastructure Limited) हे केंद्रीय देखभाल अभिकरण म्हणून काम पाहील. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेतर्गत सर्व कर्मचाऱ्यांना कायम निवृत्तीवेतन लेखा क्रमांक देणे, जमा होणाऱ्या रकमांप्रित्यर्थ अभिलेखे जतन करणे, त्यांचे परिक्षण करणे आणि या संदर्भात निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकरण (PFRDA) यांनी राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेसंदर्भातील नेमून दिलेली इतर कामे पार पाडण्याची, त्याचप्रमाणे राज्य शासनाशी केलेल्या करारातील अटी व शर्तीचे पालन करण्याची जबाबदारी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांची राहिल. त्याचप्रमाणे राज्य शासनाशी व संबंधित संस्थेशी केलेल्या करारातील अटी व शर्तीचे पालन करण्याची जबाबदारी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांची राहिल. केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाशी Single Point Contact म्हणून संचालक (व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण) हे जबाबदार राहतील. संचालक (व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण) हे या योजनेची अंमलबजावणी सहसंचालक (व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय) यांच्यामार्फत करतील.

दिनांक ०१.०४.२०१५ पासून राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत सामील झाल्यापासून प्रान निहाय लेखे ठेवणे, PFRDA च्या निर्देशानुसार गुंतवणूक करणे व त्यावरील लाभ कर्मचाऱ्याच्या प्रान खात्यात जमा करण्याची कार्यवाही CRA मार्फत होत असते त्यामुळे यापुढे लेखे ठेवण्याचे कार्य हे CRA-NSDL करणार आहे.

राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेच्या प्रान खात्यातुन अंशतः रक्कम काढणे अथवा अंतिम रक्कम काढणे त्यासाठी PFRDA ने अधिसूचना क्र. No. PFRDA/ १२/ RGL/ १३९/८, दि.११.०५.२०१५ नुसार प्रसिध्द केलेले नियम व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा लागू असतील. यापुढे PFRDA यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिसूचना लागू राहतील.

३.२ राज्य नियंत्रण अधिकारी (SCO)

संचालक (व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण) यांना राज्य नियंत्रण अधिकारी (SCO) म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. त्यांनी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांचेकडे राज्य नियंत्रण अधिकारी (SCO) म्हणून नोंदणी करून घ्यावी. योजनेच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने वित्त विभाग आणि संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या

सल्ल्याने कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभागाने घेतलेले निर्णय राज्य नियंत्रण अधिकारी यांना बंधनकारक राहतील.

३.३ प्राधिकरण/राज्य नियंत्रण कार्यालयाचे नाव, राज्य नियंत्रण अधिकारी, कोषागार अधिकारी, आहरण व संवितरण अधिकारी

अ. क्र.	प्राधिकरण/राज्य नियंत्रण कार्यालयाचे नाव	राज्य नियंत्रण अधिकारी	कोषागार अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी
१	पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम	संचालक व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांच्या कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी
२	उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल)	संचालक व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांच्या कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी
३	+२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम	संचालक व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांच्या कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबवित असलेल्या अशासकीय अनुदानित संस्थांतील १०० टक्के अनुदानित पदावरील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांना डीटीओ (DTO) म्हणून पदनिर्देशित केले असल्यामुळे या संस्थांमधील पात्र कर्मचाऱ्यांचे राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेचे अंशदान व त्यावरील नियोक्ताचा हिस्सा कपात करून CRA कडे पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारी जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांची राहिल. या कामकाजात सुलभता येण्यासाठी व त्याचा ताळमेळ घालणे सुकर होण्यासाठी त्यांनी त्याच्या पदनामाने राष्ट्रीयकृत बँकेत केवळ राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेच्या (NPS) रकमा जमा करणे व ट्रस्ट्री बँकेकडे पाठवणे या कामासाठी स्वतंत्र बँक खाते उघडावे

संबंधित जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी उघडलेल्या या खात्यावर सुयोग्य नियंत्रण (Monitoring) ठेवण्याची जबाबदारी संचालक व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण यांची राहिल .

डीटीओ (DTO) व डीडीओ (DDO) यांनी सोबत जोडलेल्या प्रमाणे अनुक्रमे N१, N२ व N३ नमुन्यामध्ये आवश्यक माहिती भरून केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे नोंदणी करून घ्यावी.

या योजनेत डीटीओ (DTO) जमा झालेल्या रकमांचा ताळमेळ घेऊन कर्मचारीनिहाय अंशदान रकमेची मेळजुळणी नियमित स्वरूपात करेल. कपात अंशदानाची माहिती केंद्रीय देखभाल अभिकरण व विश्वस्त बँकेकडे पाठविणे आणि तक्रारीचे निवारण करणे याबाबतची जबाबदारी डीटीओ (DTO) यांची असेल. सहायक लेखाधिकारी, वेतन व भविष्य निर्वाह निधी पथक हे राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन संबंधित आवश्यक कार्यवाही पूर्ण करण्यासाठी संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांना सहकार्य करतील.

३.४ केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे नोंदणी झाल्यानंतर त्यांच्याकडून प्राप्त होणारे सांकेतांक सुरक्षितरित्या जतन करून त्याच्या योग्य त्या वापराची जबाबदारी डीटीओ (DTO) व डीडीओ (DDO) यांची राहिल.

३.५ पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबवित असलेल्या अशासकीय अनुदानित संस्थांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी नियमित वेतनश्रेणीत आल्याच्या दिनांकापासून त्याचा कायम निवृत्तीवेतन खाते क्रमांक (Permanent Retirement Account Number-PRAN) प्राप्त करण्याचा अर्ज, सोबतच्या विहित नमुना CSRF मध्ये संबंधित संस्थेच्या प्राचार्य यांचे मार्फत प्राप्त करून घ्यावा. सदर अर्ज संबंधित डीटीओ (DTO) यांच्याकडे जमा करून कर्मचार्यांचे राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेतर्गत नोंदणीकरण करून घ्यावी. तदनंतर कर्मचार्यांच्या अंशदान कपाती करण्यात याव्यात. याबाबतची जबाबदारी आहरण व संवितरण अधिकारी (DDO) यांची असेल.

३.६ वर्गणीदार कर्मचार्यांची राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत नोंदणी :- पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबवित असलेल्या अशासकीय अनुदानित संस्थांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचार्यांना नोंदणी करण्याची पध्दत पुढीलप्रमाणे आहे:-

अ. दिनांक ०१.१०.२०२२ पूर्वी नियुक्त झालेले शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी:

१. ज्या मान्यता प्राप्त खाजगी १००% अनुदानित पदावर नियुक्त झालेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची नोंदणी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत यापूर्वीच झाली असून ज्यांना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना क्रमांक (PRAN) प्राप्त झालेला आहे अशा कर्मचाऱ्यांनी नमुना एस-१ (जोडपत्र-१) या निवृत्तीवेतन निधि विनियामक व विकास प्राधिकरणाने (PFRDA) ठरवून दिलेल्या नमुन्यात सर्व माहिती परिपूर्णरित्या भरावी.

२. सदर नमुना एस-१ हा HTE सेवार्थ या प्रणालीवर भरलेल्या माहितीवरून आपोआप तयार होईल. यातील माहिती कर्मचाऱ्यांनी भरून दिलेल्या सीएसआरएफ (CSRF) नमुन्याशी तुलना करून माहिती तंतोतंत जुळत असल्याची संस्थाप्रमुखांनी खात्री करावी. तफावत आढळल्यास योग्य दुरुस्तीनंतर भरलेल्या सीएसआरएफ (CSRF) नमुन्याच्या तीन प्रती मुद्रित करून घ्याव्यात. त्यावर योग्य ठिकाणी कर्मचाऱ्याचे छायाचित्र चिकटवून आणि कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी घेवून तो नमुना संबंधित अधिक्षक, वेतन व भविष्य निर्वाह निधी पथक यांचेकडे (DDO) यांच्याकडे सादर करावा. खाजगी अनुदानित शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी सदर नमुन्याच्या तीन प्रतींपैकी एक प्रत संबंधित DDO यांनी त्यांच्या अभिलेख्यामध्ये कार्यालयीन प्रत म्हणून जतन करून ठेवावी. उर्वरित दोन्ही प्रती संबंधित DTO कडे पाठवाव्यात. संबंधित DTO यांनी यापैकी एक प्रत केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांचेकडे पाठवावी.

३. सर्व कर्मचाऱ्यांचे सीएसआरएफ (CSRF) नमुन्यातील अर्ज प्राप्त होईपर्यंत थांबू नये. अर्ज जसे प्राप्त होतील तसे DDO यांनी DTO व DTO यांनी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांचेकडे यादीसह निवृत्तीवेतन निधि विनियामक व विकास प्राधिकरणाने (PFRDA) नेमून दिलेल्या एस-५ नमुन्यात (जोडपत्र-२) जोडून पाठवावेत. केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण अशा सर्व कर्मचाऱ्यांना कायम निवृत्तीवेतन खाते क्रमांक (Permanent Retirement Account Number-PRAN) देईल. वर दर्शविलेली सर्व कार्यवाही तात्काळ दिनांक ३०.०९.२०२२ पर्यंत पूर्ण करण्यात यावी.

खाली नमूद केलेल्या कार्यपद्धती प्रमाणे अशा सर्व कर्मचाऱ्यांच्या अंशदानाच्या संदर्भात संबंधित सबस्क्राबर कॉन्स्ट्रिब्यूशन्स फाईल्स (SCF) तयार करण्याची तसेच त्या केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाच्या संगणक प्रणालीमध्ये अपलोड करण्याची जबाबदारी संबंधित DTO यांची राहिल.

ब. पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबवित असलेल्या अशासकीय अनुदानित संस्थांतील १००% अनुदानित पदावर दिनांक ०१.१०.२०२२ पासून रुजू/सहभागी होणारे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी:-

१. दिनांक ०१.१०.२०२२ पासून मान्यता प्राप्त पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबवित असलेल्या अशासकीय अनुदानित संस्थांतील १००% अनुदानित पदावर दिनांक (शासन निर्णय निर्गमित झाल्याच्या पुढील महिन्यातील पहिली तारीख) पासून रुजू होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची माहिती DDO यांनी HTE सेवार्थ या प्रणालीवर भरावी. नमुना सीएसआरएफ (CSRF) ची प्रणालीतील माहिती संबंधित DTO यांना HTE सेवार्थ प्रणालीमध्ये उपलब्ध होईल. संबंधित DTO हा HTE सेवार्थ प्रणालीवर सदर नमुना प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून तीन कामाच्या दिवसात मान्यता देतील. नमुना एस-१ च्या मुद्रीत प्रती यापुढे DTO यांच्याकडे पाठविण्याची आवश्यकता राहणार नाही. संबंधित DTO यांनी मान्यता दिल्यानंतर HTE सेवार्थ प्रणालीमध्ये अशा कर्मचाऱ्यांकरिता डीसीपीएस क्रमांक (PPAN) तयार होईल. याबाबत आवश्यक ते बदल HTE सेवार्थ प्रणालीमध्ये करण्यात यावेत. डीसीपीएस क्रमांक (PPAN) आहरण व संवितरण अधिकारी यांना कळविण्यास होणाऱ्या विलंबास संबंधित DTO जबाबदार राहतील.

त्यानंतर उपरोक्त परिच्छेदामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे कार्यवाही संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी करतील.

सर्व कर्मचाऱ्यांचे सीएसआरएफ (CSRF) नमुन्यातील अर्ज प्राप्त होईपर्यंत थांबू नये. अर्ज जसे प्राप्त होतील तसे DDO यांनी DTO व DTO यांनी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांचेकडे यादीसह निवृत्तीवेतन निधि विनियामक व विकास प्राधिकरणाने (PFRDA) नेमून दिलेल्या एस-५ नमुन्यात जोडून पाठवावेत. केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण अशा सर्व कर्मचाऱ्यांना कायम निवृत्तीवेतन खाते क्रमांक (Permanent Retirement Account Number-PRAN) देतील.

प्रान (Permanent Retirement Account Number-PRAN) लेखा क्र. प्राप्त करण्यासाठी निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकरण (PFRDA) यांनी निश्चित केल्यानुसार मे. एनएसडिएल यांने OPGM प्रणाली विकसित केली आहे. शा.नि. वित्त विभाग क्र. संकिर्ण २०२१/प्र.प्र. १२/प्रशा-४ दि.०५.०२.२०२१ नुसार नवीन कर्मचाऱ्यांना प्रान (Permanent Retirement Account Number-PRAN) देण्याची कार्यवाही करावी. कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभागांतर्गत व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम , उच्च

माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रमांतर्गत येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या NPS कपातीत जमा करणे व त्या विश्वस्त बँकेकडे वर्ग करण्यासाठी व त्यावर सुयोग्य नियंत्रणासाठी सर्व तिन्ही DTO च्या पदनामाने राष्ट्रीयकृत बँकेत स्वतंत्र खाते उघडण्यात यावे. सदर कर्मचाऱ्यांच्या कपातीच्या रकमा ७ कामांच्या दिवसांच्या आत विश्वस्त बँकेकडे पाठविण्याची जबाबदारी DTO यांची राहिल.

३.७. परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू असूनही या योजनेतर्गत दिनांक ०१.१०.२०२२ पर्यंत सहभागी न झालेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची नोंदणी थेट राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेमध्ये उपरोक्त ३.६ “ब” प्रमाणे करण्यात यावी.

३.८ प्रतिनियुक्तीने रुजू झालेले शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी :-

ज्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मूळ संवर्गात PRAN क्रमांक पूर्वी त्यांचे राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरणामार्फत PRAN क्रमांक प्राप्त झाला आहे, त्यांच्या अंशदानाची निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकरणाने केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणास ठरवून दिलेल्या मानकाप्रमाणे रक्कम अदा करण्याची जबाबदारी ते ज्या कार्यालयातून वेतन घेतील त्या कार्यालयाच्या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांची राहिल.

वर नमूद केलेल्या अशा सर्व कर्मचाऱ्यांच्या अंशदानाच्या संदर्भात संबंधित Subscriber Contribution files (SCF) तयार करण्याची तसेच त्या केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाच्या संगणक प्रणालीमध्ये अपलोड करण्याची जबाबदारी संबंधित DTO यांची राहिल.

३.९ केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाने कर्मचाऱ्याला कायम निवृत्तीवेतन खाते क्रमांक (Permanent Retirement Account Number-PRAN) देणे:-

१. वरील प्रमाणे कर्मचाऱ्याची माहिती नमूना फॉर्म एस-१ मध्ये प्राप्त झाल्यानंतर प्रत्येक कर्मचाऱ्याला केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडून एक कायम निवृत्तीवेतन खाते क्रमांक (PRAN) देण्यात येईल. त्याप्रमाणे प्रत्येक कर्मचाऱ्याला एक PRAN किट दिली जाईल. प्रान किट व प्रान क्रमांक संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना पाठविण्यात येईल. संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी प्रान किट सर्व संबंधित कर्मचाऱ्यांना वितरीत करावी. प्रत्येक कर्मचाऱ्याने प्रान किट वरील तपशीलाची खात्री करावी, त्यातील माहितीची अचूकता तपासावी, तसेच टी-पीन (Telephonic Personal Identification Number) व आय-पीन (Internet Personal Identification Number) उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी. त्या संदर्भात

अडचणी असल्यास अशा कर्मचाऱ्यांनी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाशी संपर्क साधावा.

२. कर्मचाऱ्याकडून प्रानकिट गहाळ झाल्यास अथवा कर्मचाऱ्याच्या चुकीमुळे प्रानकिट मधील तपशील चूकीचा असल्यास दुबार प्रानकिटचे शुल्क हे कर्मचाऱ्यास अथवा ज्याच्यामुळे तपशीलात चूक झाली त्या संबंधिताकडून शुल्क वसुली केली जाईल. इतर प्रशासकीय प्रकरणी या बाबतीत कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभागाने केलेल्या कराराप्रमाणे विहित शुल्क केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणास वित्त विभागाने ठरविलेल्या दराप्रमाणे अदा करेल.

३. पूर्वीच्या सेवेत ज्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना PRAN क्रमांक प्राप्त झाला आहे, असा कर्मचारी पूर्वीची सेवा सोडून मान्यता प्राप्त पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम/उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) / +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबविणाऱ्या संस्थेतील सेवेत रुजू झाल्यास त्याला पूर्वी मिळालेला PRAN क्रमांक IRA (Individual Retirement Account) Compliant आहे अथवा नाही त्याची तपासणी करण्याची आणि नसल्यास तो IRA Compliant करण्याची जबाबदारी तो ज्या कार्यालयात नियुक्त होईल त्या कार्यालयाच्या DDO यांची राहिल.

४. कोणताही शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेल्या अन्य कार्यालयात पदोन्नतीने, पदावनतीने अथवा बदलीने अथवा इतर कोणत्याही कारणामुळे स्थानांतरीत झाल्यानंतरही एकदा दिलेला कायम निवृत्तीवेतन लेखा क्रमांक बदलणार नाही. या प्रान PRAN क्रमांकाची नोंद संबंधित कर्मचाऱ्याच्या वेतन नोंदवहीमध्ये त्याच्या नावासमोर तसेच त्याच्या सेवा पुस्तकात न चुकता घेण्यात यावी.

५. संदर्भाधीन शासन निर्णय क्र.४ व ५ अन्वये महाराष्ट्र शासनाने केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणालीत समाविष्ट होण्याचा निर्णय घेतला आहे त्यानुसार कर्मचाऱ्यांना राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन प्रणालीचा कायम निवृत्ती खाते क्रमांक (Permanent Retirement Account Number-PRAN- प्राण) देण्यात येतो. निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकरण (Pension Fund Regulatory and Development Authority- PFRDA) यांनी नेमलेल्या केंद्रीय देखभाल अभिकरण (Central Record keeping Agency-CRA) मे.एनएसडिएल ई-इन्फ्रास्ट्रक्चर लि.यांच्या मार्फत Online PRAN Generation Module (OPGM) प्रणालीमधून सर्व कर्मचाऱ्यांना प्रान देण्यात येतो. तरी संबंधित कार्यालयांनी या OPGM प्रणालीचा अथवा PFRDA ने वेळोवेळी विकसित केलेल्या प्रणालीचा वापर करून कर्मचाऱ्यांना प्रान उपलब्ध करून द्यावा.

३.१० दिनांक ०१.१०.२०२२ पूर्वी कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून कपात केलेले अंशदान व नियोक्त्याचे अंशदान या रकमा विश्वस्त बँकेकडे वर्ग करणे:-

पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबविणाऱ्या संस्थेतील १०० % अनुदानित पदावरील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांकरीता DDO यांनी दिनांक (शासन निर्णय निर्गमित होणाऱ्या महिन्यातील अंतिम दिनांक प्रमाणे) पर्यंत प्राप्त झालेल्या रकमांचा ताळमेळ घेतल्यानंतर कर्मचाऱ्यांचे अंशदान आणि शासनाचे/नियोक्त्याचे सममूल्य अंशदान तसेच या दोन्ही रकमांवरील व्याज आहरित करण्याकरिता साधी पावती “नमुना-४५ अ” मधील देयक कोषागारावर सादर करावे. अशा देयकासोबत कर्मचाऱ्यांची यादी जोडण्याची आवश्यकता नाही. सदर एकूण रक्कम शासनाच्या लेख्यात खर्ची टाकण्यात यावी. अशा खर्चाकरीता वापरावयाच्या लेखाशिर्षासंबंधी शासन आदेश स्वतंत्रपणे निर्गमित करण्यात येतील.

३.११ दिनांक ०१.१०.२०२२ नंतर मासिक अंशदानाची वसुली:-

१. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्यांच्या अंशदानाची वसुली तसेच नियोक्ताच्या अंशदानाचे आहरण प्रत्येक महिन्यात अनिवार्यरित्या करण्याची जबाबदारी संबंधित DDO यांची राहिल.

२. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेखालील कर्मचाऱ्यांच्या अंशदानाची वसूली आणि त्यावरील शासनाची/नियोक्त्याची समतुल्य अंशदानाची रक्कम आहरित करण्याबाबतची कार्यवाही वेतन देयकातून एकाच वेळी करण्यात यावी. ज्या लेखाशिर्षामधून संबंधित कर्मचाऱ्याचे वेतन आहरित केले जाते, त्याच लेखाशिर्षामधून नियोक्त्याचे अंशदान आहरित करण्यात यावे. तसेच दोन्ही प्रकारच्या अंशदानाची रक्कम व तपशील दर्शविणारी अनुसूची वेतन देयकासोबत जोडण्यात यावी. दोन्ही अंशदानाच्या रकमा प्रत्येक महिन्यात अनिवार्यरित्या वसूल करण्याची जबाबदारी संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी (DDO) यांची असेल.

३. सदर रकमा जमा करण्यासाठी DTO यांनी वित्त विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक डीडीओ-१००५/प्र.क्र.५/कोषा प्रशा-५, २९.०८.२००५ सोबत जोडलेल्या जोडपत्र-१ मधील कार्यालयीन कामकाजाच्या दृष्टीने सोईस्कर होईल अशा राष्ट्रीयकृत बँकेत स्वतंत्र खाते उघडण्यात यावे.

४. DTO यांच्या बँक खात्याचा क्रमांक आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी वेतन देयकातील अंशदान व नियोक्त्याचे अंशदान या वसुली दर्शवून सीएमपी मार्फत जमा

करण्यासाठी HTE सेवार्थ प्रणालीमध्ये मॅपिंग करावा. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी बनविलेल्या तपशीलावर वेतन देयकात कर्मचारी निहाय राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना अंतर्गत कर्मचार्यांचे अंशदान व नियोक्त्यांचे अंशदान या कपाती दर्शविण्यात याव्यात. संबंधित रकमा व त्यांचे लेखे DTO यांच्या नावे राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेसाठी असलेल्या स्वतंत्र बँक खात्यात जमा कराव्यात.

३.१२ अंशदानाचा तपशील इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने (SCF द्वारे) केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे पाठविणे.

१. कर्मचार्यांचे अंशदानाच्या व नियोक्त्यांच्या सममूल्य अंशदानाच्या रकमेचा ताळमेळ घेतल्यानंतर पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबविणाऱ्या संस्थेतील १०० % अनुदानित पदावरील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचार्यांकरीता DTO यांनी त्या महिन्याच्या ०१ तारखेपासून १८ तारखेपर्यंतच्या देयकांमधील वसुली संदर्भात अंशदानाचा (कर्मचारी/अधिकारी व नियोक्त्याचे अंशदान यासह) आवश्यक तो संपूर्ण तपशील दर्शविणारी माहिती SCF च्या स्वरूपात तयार करुन केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाच्या संगणक प्रणालीमध्ये त्या महिन्याच्या २५ तारखेपर्यंत अपलोड करावी. त्या महिन्याच्या दि. १९ ते महिन्याच्या अखेरच्या तारखेपर्यंतच्या देयकांमधील वसुली संदर्भात पुढील महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत SCF तयार करुन केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाच्या संगणक प्रणालीमध्ये अपलोड करावी. याशिवाय आवश्यकतेनुसार DTO एका पेक्षा जास्त वेळा SCF तयार करुन ती अपलोड करु शकतील. मात्र अशा वेळी ट्रस्टी बँकेकडे पाठवावयाच्या रकमा, व्यवहार क्रमांक (Transaction ID) प्राप्त झाल्यापासून १० कार्यालयीन दिवसांच्या आत विश्वस्त बँकेकडे पाठविणे आवश्यक राहिल. अशा प्रकारे वसुल केलेल्या रकमा गुंतवणूकीकरीता नेमण्यात आलेल्या निवृत्तीवेतन निधी व्यवस्थापकांकडे पाठविण्यात येणार असल्याने सदर कालमर्यादा पाळण्याची जबाबदारी संबंधित DTO यांच्यावर राहिल.

२. केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण अशा प्रत्येक फाईलकरीता एक व्यवहार क्रमांक (Transaction ID) देतील व तो संबंधित DTO यांना कळवतील.

३.१३ अंशदानाची रक्कम विश्वस्त बँकेकडे जमा करणे :-

१. निवृत्तीवेतन निधि विनियामक व विकास प्राधिकरण (PFRDA) यांचेकडून अॅक्सीस बँक (Axis Bank) या बँकेस महाराष्ट्र शासनाकरीता विश्वस्त बँक म्हणून नियुक्त करण्यात आले आहे. वेळोवेळी निवृत्तीवेतन निधि विनियामक व विकास

प्राधिकरणाने (PFRDA) यांचेकडून निश्चित केलेली बँक विश्वस्त बँक म्हणून काम करेल.

२. केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांच्या संगणक प्रणालीमध्ये अपलोड केलेल्या Subscriber Contribution files (SCF) मधील तपशीलामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची संपूर्ण रक्कम (कर्मचाऱ्यांचे अंशदान व शासनाचे/नियोक्त्याचे सममूल्य अंशदान) पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व +२ स्तरावरील व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबविणाऱ्या संस्थेतील १०० % अनुदानित पदावरील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांकरीता DTO यांनी वर परिच्छेद्र क्रमांक १४ मध्ये नमूद केलेल्या विहित वेळापत्रकाप्रमाणे इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने अथवा धनादेशाव्दारे विश्वस्त बँकेकडे (Axis Bank) हस्तांतरित करावी. त्यात केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाने दिलेल्या व्यवहार क्रमांकाची (Transaction ID) नोंद न चुकता करण्यात यावी.

३. निवृत्तीवेतन निधि विनियामक व विकास प्राधिकरणाने (PFRDA) नियुक्त केल्या जाणाऱ्या व राज्य शासनाने याकरीता नामनिर्देशित केलेल्या निवृत्तीवेतन निधी व्यवस्थापकाकडे (Pension Fund Manager-PFM) गुंतवणूकीकरीता सदरची रक्कम विश्वस्त बँकेकडून हस्तांतरीत करण्यात येईल.

३.१४ सेवाशुल्क :-

१. या योजनेअंतर्गत केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडून दिल्या जाणाऱ्या सेवेसाठी राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केल्याप्रमाणे सेवाशुल्क व त्यावरील सेवा कर अनुज्ञेय राहिल.

२. केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण सदर सेवाशुल्काचे त्रैमासिक देयक राज्य नियंत्रण अधिकारी यांच्या नावे सादर करतील. त्या करीता प्रत्येक डीटीओ यांनी प्रत्येक महिन्यात केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणासोबत केलेल्या व्यवहारांची माहिती राज्य नियंत्रक अधिकारी यांना कळवावी.

३.१५ ताळमेळ:- या योजनेखालील रकमांचा मासिक व त्रैमासिक ताळमेळ DTO कडून विश्वस्त बँकेत पाठविलेल्या रकमांशी घेण्याची जबाबदारी DTO यांची राहिल. DTO कडे हस्तांतरीत केलेल्या रकमांचा ताळमेळ घेण्याची जबाबदारी आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहिल.

३.१६ संकीर्ण सूचना :-

१. एका कार्यालयातुन दुसऱ्या कार्यालयात/व्यवस्थापनात बदलीने नियुक्त होणाऱ्या, त्याच कार्यालयात/व्यवस्थापनात पदोन्नतीने अथवा पदावनतीने किंवा इतर प्रशासकीय कारणामुळे बदलीने दुसऱ्या पदावर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भात शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक संकीर्ण १०११/सं.क्र.१७/कोषा प्रशा-५, दिनांक १५.१०.२०१३ मधील परिच्छेद क्रमांक २ व ३ मधील तरतूदीनुसार त्या महिन्यात कर्मचारी कार्यमुक्त होत आहे, त्या महिन्याचे वेतन, तो त्या महिन्यातील कोणत्याही दिनांकास कार्यमुक्त झाला असला तरीही त्याच्या संबंधित महिन्याच्या वेतनाचे पूर्ण देयक नवीन कार्यालयाच्या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी अदा करणे अनिवार्य आहे. एका महिन्याच्या वेतनातून एकाहून जास्त वेळा या योजनेखालील कपाती केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडून स्विकारल्या जाणार नाहीत. त्यामुळे आहरण व संवितरण अधिकारी व कोषागार अधिकारी यांनी याबाबत दक्ष राहून योग्य ती काळजी घ्यावी.

२. ज्या कर्मचाऱ्याच्या प्रकरणी PRAN क्रमांक प्राप्त झाले नाहीत व ज्यांच्या प्रणालीतील माहितीमध्ये missing credit, रकमांचे चुकीचे वर्गीकरण झाले आहे, अशा प्रकरणी संबंधित DTO यांना संपर्क साधून झालेली चुक सुधारित करण्याची जबाबदारी संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच विद्यालय/महाविद्यालयांच्या मुख्याध्यापक/प्राचार्य यांची राहिल.

३. वजाती होणाऱ्या जादा/कमी अंशदानासंदर्भात अंमलात आणावयाची कार्यपद्धती:- विहित केलेली १०% (मुळ वेतन+त्यावरील महागाई भत्ता) अंशदानाची रक्कम कर्मचाऱ्यांच्या वेतन देयकातुन दरमहा वसूल करणे आणि नियोक्त्याचे १४% किंवा वित्त विभागाने वेळोवेळी सुधारित केल्याप्रमाणे सममुल्य अंशदान दरमहा जमा करणे याकरीता आहरण व संवितरण अधिकारी जबाबदार राहिल. कर्मचाऱ्याच्या खात्यात अंशदानापोटी जादा रक्कम जमा करण्यात आल्यास ती लगतच्या पुढील महिन्यात समायोजित करण्याकरीता संबंधित संस्थाप्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी जबाबदार राहतील. तसेच कमी रक्कम जमा करण्यात आल्यास आवश्यक रक्कम लगतच्या पुढील महिन्यात जमा करण्याकरीता संबंधित संस्थाप्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी जबाबदार राहतील.

४. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेच्या खात्यात जमा करण्यात येत असलेले अंशदान योग्य असल्याची खात्री दरमहा करण्याची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची राहिल. त्यामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास त्याबाबत कर्मचाऱ्याने आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यास

लेखी निवेदन देणे आवश्यक आहे. जो कर्मचारी याप्रमाणे कार्यवाही करण्यास नाही तो भविष्यात कोणतीही तक्रार/कायदेशीर कार्यवाही करू शकणार नाही.

५. कर्मचाऱ्याची अनधिकृत अनुपस्थिती, असाधारण रजा या प्रकरणी कर्मचाऱ्याच्या वेतनाचे देयक HTE सेवार्थ प्रणालीतून काढण्यात येणार नाही याची खात्री करण्याची जबाबदारी आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहिल. महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ मधील नियम २६४ आणि २६५ मधील तरतूदींचे तंतोतंत पालन करण्याची जबाबदारी आहरण व संवितरण अधिकारी यांची राहिल. तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक संकीर्ण १००९/प्र.क्र.३९/कोषा-प्रशा-५, दिनांक ४.१०.२०१३ व त्यासोबतच्या जोडपत्रातील तरतूदीनुसार HTE प्रणाली अंतर्गत करावयाच्या कार्यवाहीबाबत राज्य नियंत्रण अधिकारी यांनी क्षेत्रीय अधिकारी यांना आवश्यक सूचना द्याव्यात. या नियमांचे पालन न झाल्यास आहरण व संवितरण अधिकारी आणि संबंधित DTO हे प्रशासकीय कारवाईसाठी पात्र ठरतील.

अनधिकृत अनुपस्थिती, असाधारण रजा, निलंबाधिन कर्मचारी या बाबींकरीता तसेच यापुढे राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजने सदर्भात वित्त विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचेकडून शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय, शासन आदेश योग्य त्या फेरफारासह विभागाने वेळोवेळी या कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभागांतर्गत व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या पूर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रम, उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (एच.एस.सी. व्होकेशनल) व + २ स्तरावरील द्विलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम राबवित असलेल्या अशासकीय अनुदानित संस्थांतील १०० टक्के अनुदानित पदावरील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत लागू होतील.

६. कर्मचाऱ्यांच्या कायम निवृत्तीवेतन खाते क्रमांकासंबंधीचे (PRAN) वार्षिक विवरणपत्र दरवर्षी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडून संबंधित कर्मचाऱ्यास परस्पर पाठविण्यात येईल. तसेच कोणत्याही वेळी संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या खात्यामधील जमा रकमेचा तपशील नोंदणी केलेल्या कर्मचाऱ्यांस त्यांच्या संकेतस्थळावर पाहण्याची व्यवस्था केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण उपलब्ध करून देईल.

७. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेच्या दिनांक ३०.०९.२०२२ पर्यंतचे अंशदानाच्या रकमा परत करण्याबाबतची प्रकरणे विभागामार्फत स्वतंत्ररित्या निर्गमित करण्यात येणाऱ्या शासन निर्णयास अनुसरून निकाली काढण्यात यावीत. तसेच, दिनांक ०१/१०/२०२२ पुढे अशा प्रकारच्या परताव्याच्या प्रकरणांवर केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाने कार्यवाही करावी.

४. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या सहमतीने व अनौपचारिक संदर्भ क्र.१००/ २१/ सेवा-४ दि. २५.०८.२०२१ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०२२०७०८१५४६०५२६०३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकीत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्रदीप सा.शिवतरे)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत ,

- १) मा. राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव,
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,
- ३) मा.उपमुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
- ४) सर्व मा. मंत्री, यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ५) सर्व मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/विधानसभा यांचे खाजगी सचिव, विधान भवन, मुंबई.
- ७) सर्व सन्माननीय विधानमंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य.
- ८) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य
- ९) अपर मुख्य सचिव, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १०) प्रधान सचिव, कौशल्य ,रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ११) प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
- १२) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
- १३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- १४) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- १५) संचालक, लेखा व कोषागरे, मुंबई
- १६) उपसंचालक, राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण, मुंबई
- १७) अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई
- १८) संचालक, माहिती व जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १९) वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक
- २०) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई

- २१) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- २२) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ न्याय शाखा), मुंबई
- २३) प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपिल शाखा), मुंबई
- २४) प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
- २५) प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद.
- २६) मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र, मुंबई
- २७) संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- २८) सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक, शालेय शिक्षण विभाग, (व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयामार्फत)
- २९) सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई/नाशिक/पुणे/औरंगाबाद/ अमरावती/नागपूर (व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयामार्फत)
- ३०) सर्व जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, (व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयामार्फत)
- ३१) निवड नस्ती. (कौशल्य-२).

CENTRAL RECORDKEEPING AGENCY

DIRECTORATE OF TREASURY AND ACCOUNTS REGISTRATION FORM

(To avoid mistake(s), please read the accompanying instructions carefully before filling up the form)

This form is to be used for the purpose of registration of Directorate of Treasury and Accounts (DTA) and equivalent entities in State Governments and Union Territories.

DTA Registration Number :
(To be allotted by CRA)

--	--	--	--	--	--	--

We are pleased to inform you that our Directorate of Treasury and Accounts has decided to join the National Pension System. The details required for registration in the CRA system are provided below:

1. DTA AIN (Optional):

--	--	--	--	--	--	--

(Refer to instruction No.6)

2. Name of Office*:

[illegible]

3. Office Address *:

Flat/Unit No, Block no. *

[illegible]

Name of Premise/Building/Village

[illegible]

Area/Locality/Taluka

[illegible]

District/Town/City *

[illegible]

State / Union Territory *

[illegible]

Country *

[illegible]

Pin Code *

--	--	--	--	--	--

Phone No. *

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

(STD code)

(Phone No.)

Alternate Phone No:

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Fax No:

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

4. Official Email ID* (Refer to instruction No.7)

[illegible]

5. Authorised contact person's designation *:

[illegible]

6. No. of DTOs attached*:

7. Name of the State Govt. / Union Territory*:

Directorate of Treasury and Accounts Office
stamp & signature of authorised signatory

Bank Account Type*	Savings A/c	<input type="checkbox"/>	Current A/c	<input type="checkbox"/>
--------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------

[illegible][illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

I/We hereby agree and declare that the information provided in the application, is complete and true.

	Signature of Authorised Signatory
	Name: _____ Place: _____ Designation: _____ Date: _____
Directorate of Treasury and Accounts Stamp	

(To be filled at CRA)	Received on _____
	Name of the officer: _____ Signature of the officer: _____
CRA Stamp	

1. The form is to be submitted to the address – Central Recordkeeping Agency, NSDL e-Governance Infrastructure Limited, Times Tower, 1st Floor, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai – 400013.
2. Form to be filled legibly in BLOCK LETTERS and in BLACK INK only.
3. The form should be filled up completely. Details marked with (*) are mandatory fields.
4. **Bank details are mandatory if the DTA will remit the NPS contributions to the Trustee bank (Bank of India) on behalf of District Treasury offices (DTOs)**
5. Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet/number/punctuation mark) leaving a blank box after each word.
6. AIN is Account Office Identification Number allotted by Income Tax Department.
7. Email ID should be official Email ID of the Directorate of Treasury and Accounts office & not of any individual person.
8. The application form in the prescribed format can be freely downloaded from the CRA website (<http://www.npscra.nsdl.co.in>).
9. For more information contact CRA at 022-24994200 or write to CRA at NSDL e-Governance Infrastructure Limited, Times Tower, 1st Floor, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai – 400013.

Bank Account Type*	Savings A/c	<input type="checkbox"/>	Current A/c	<input type="checkbox"/>
--------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------

[illegible][illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

(Indian Financial Systems Code)

I / We understand that there would be PFRDA approved *Terms and Conditions* on the CRA website *governing Nodal Office's use of I-Pin (to view and transact online) & T-pin to access CRA /NPSCAN*. I /We agree to be bound by the said terms and conditions and understand that CRA may, as approved by PFRDA, amend any of the services completely or partially without any new Declaration/Undertaking being signed.

<div style="text-align: center;"> DTA Stamp </div>												
	Signature of Authorised signatory of DTO											
	Name: _____	Place: _____										
	Designation: _____	Date: _____										
<div style="text-align: center;"> DTA Stamp </div>												
	Signature of Authorised signatory of DTA											
	Name: _____	Place: _____										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> DTA Reg. No. (Allotted by CRA) </div> <div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr></table> </div> </div>											Designation: _____	Date: _____
(Refer instruction no.8)												
<div style="text-align: center;"> CRA Stamp </div>	Received on : _____											
	Name of the officer : _____											
	Signature of the officer : _____											

1. The form is to be submitted to the address - Central Recordkeeping Agency, NSDL e-Governance Infrastructure Limited, Times Tower, 1st Floor, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai - 400013.
2. Form to be filled legibly in BLOCK LETTERS and in BLACK INK only.
3. Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet/number/punctuation mark) leaving a blank box after each word. **Details marked with (*) are mandatory fields.**
4. **Bank details are mandatory if the DTO will remit the NPS contributions to the Trustee bank (Bank of India)**
5. AIN is the Account Identification Number allotted by Income Tax Department.
6. Email ID should be the official Email ID of the DTO & not of any individual person.
7. Kindly mention the DTO code allotted by the respective State Government / Union Territory. If DTO code is less than six digits, prefix zeros to make a six digit number. For e.g.

0	0	0	0	1	8
---	---	---	---	---	---
8. Kindly mention DTA Reg. No. allotted by CRA to the Directorate of Treasury and Accounts.
9. **Form has to be duly authorised by DTA registered at CRA. Till it has been registered, it shall retain the forms.**
10. The application form in the prescribed format can be freely downloaded from the CRA website (<http://www.npsdra.nsdl.co.in>).
11. For more information contact CRA at 022-24994200 or write to CRA at NSDL e-Governance Infrastructure Limited, Times Tower, 1st Floor, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai - 400013.

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--

DDO Stamp		Date: Place:
	Signature of Authorised Signatory of DDO	
Name of Authorised Signatory :		

To be attested by DTO					Date:			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			Place: Name of Authorised Signatory : _____			
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; text-align: center;"> DTO Stamp </div>		<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; text-align: center;"> Signature of Authorised Signatory </div>						
DTO Reg. No. (Allotted by CRA)								
(Refer instruction no.9)								

(To be filled at CRA)	Received on _____
	Name of the officer: _____
	Signature of the officer: _____
CRA Stamp	

1. The form is to be submitted to the address - Central Recordkeeping Agency, NSDL e-Governance Infrastructure Limited, Times Tower, 1st Floor, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai – 400013.
2. Form to be filled legibly in BLOCK LETTERS and in BLACK INK only.
3. The form should be filled up completely. **Details marked with (*) are mandatory fields.**
4. Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet/number/punctuation mark) leaving a blank box after each word.
5. Email ID should be the official Email ID of the Drawing and Disbursing Officer & not of any individual person.
6. Kindly provide Name of the Ministry under which DDO office is functioning.
7. Kindly mention the DDO code allotted by respective State Governments / Union Territories.
8. Kindly mention DTO Registration No. allotted by CRA to the District Treasury Office.
9. **Form has to be duly authorised by DTO registered at CRA. Till it has been registered, it shall retain the forms.**
10. The application form in the prescribed format can be freely downloaded from the CRA website (<http://www.npscra.nsdl.co.in>).
11. TAN is the Tax Deduction and Collection Account Number allotted. by Income Tax Department. New TAN is a ten character alphanumeric number with the following structure:
First four digits (Alphabets), Next Five digits (Numeric) and last digit (Alphabets).
It is advisable that DDO verifies from the Income Tax website whether TAN has been allotted as per the new format.
12. For more information contact CRA at 022-24994200 or write to CRA at NSDL e-Governance Infrastructure Limited, Times Tower, 1st Floor, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai – 400013.

C

C

C

C

Section C - Subscriber's Nomination Details (* Indicates Mandatory Field for nominee)

1. Name of the Nominee*:

1st Nominee	2nd Nominee	3rd Nominee
First Name *	First Name *	First Name *
Middle Name	Middle Name	Middle Name
Last Name	Last Name	Last Name

2. Date of Birth (In case of a minor)*:

1st Nominee	2nd Nominee	3rd Nominee

3. Relationship with the Nominee*:

1st Nominee	2nd Nominee	3rd Nominee

4. Percentage Share*:

1st Nominee	2nd Nominee	3rd Nominee

5. Nominee's Guardian Details (in case of a minor)*:

1st Nominee's Guardian Details	2nd Nominee's Guardian Details	3rd Nominee's Guardian Details
First Name *	First Name *	First Name *
Middle Name	Middle Name	Middle Name
Last Name	Last Name	Last Name

6. Conditions rendering nomination invalid:

1st Nominee	2nd Nominee	3rd Nominee

Section D - Subscriber Scheme Details

1st Scheme	2nd Scheme	3rd Scheme
Pension Fund Managers Name/Code	Pension Fund Managers Name/Code	Pension Fund Managers Name/Code
Scheme ID No./Name	Scheme ID No./Name	Scheme ID No./Name
Percentage Share	Percentage Share	Percentage Share

Section E - Declaration

I understand that there would be PFRDA approved *Terms and Conditions* for Subscribers on the CRA website *governing I-Pin (to access CRA / NPSCAN and view details) & T-pin*. I agree to be bound by the said terms and conditions and understand that CRA may, as approved by PFRDA, amend any of the services completely or partially without any new Declaration/Undertaking being signed.

I _____, the applicant, do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information & belief. Date : _____ D D M M Y Y Y Y	Signature/Left Thumb Impression of Subscriber
---	--

C

C

INSTRUCTIONS FOR FILLING PRAN FORM

- Form to be filled legibly in BLOCK LETTERS and in BLACK INK only.
- Details Marked with (*) are the mandatory fields.**
- Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet/number/punctuation mark) leaving a blank box after each word.
- 'Individual' Subscriber should affix a recent colour photograph (size 3.5 cm x 2.5 cm) in the space provided on the form. The photograph should not be stapled or clipped to the form. (The clarity of image on PRAN card will depend on the quality and clarity of photograph affixed on the form.)
- Signature /Left thumb impression should only be within the box provided in the form. The signature should not be on the photograph. If there is any mark on the photograph such that it hinders the clear visibility of the face of the Subscriber, the application will not be accepted.
- Thumb impression, if used, should be attested by a Magistrate or a Notary Public or a Gazetted Officer under official seal and stamp.

Sr. No.	Item No	Item Details	Guidelines for Filling the Form
Section A - Subscribers Personal Details			
1	3.	Date of Birth	All Dates Should be in "DDMMYYYY" Format
2	6.	Present Address	All future communications will be sent to present address.
3	8, 9, 10	Phone No., Mobile No, & Email ID	It is advisable to mention either "Telephone number" or "Mobile number" or "Email id" so that Subscriber can be contacted in future for any discrepancy.
4	11	Subscriber's Bank Details	For subscribers, the Bank details are mandatory. In case, Bank details are not available at the time of filling the form, subscriber has to accept the declaration for providing the Bank details within six months or on opening of Bank account whichever is earlier.
Section B - Subscribers Employment Details			
It is mandatory to fill the Subscriber's Employment details in the application. The employment details should be filled by the respective DDO of the Subscriber and should be verified by the Authorised Signatory. DDO should ratify Overwriting / Striking off of any of the employment details.			
5	3.	PPAN	Kindly provide the PPAN (Permanent Pension Account Number), if it has been allotted to the subscriber by the concerned PAO.
6	8 & 9	PAO/CDDO Reg. No. & DDO Reg. No.	PAO/CDDO Reg. No. and DDO Reg. No. are the unique Registration number allotted by Central Recordkeeping Agency. CDDOs will register as both PAOs and DDOs. NCDDOs will register only as DDOs and obtain the PAO Reg. No. from their respective PAOs.
Section C - Subscriber's Nomination Details			
7	4.	Percentage Share	Subscriber can nominate maximum of three nominees. Subscriber can not fill the same nominee details more than once. Percentage share value for all the nominees must be integer. Fractional value will not be accepted. Sum of percentage share across all the nominees must be equal to 100. If sum of percentage is not equal to 100, entire nomination will be rejected.
8	5.	Nominee's Guardian Details	If a nominee is a minor, then nominee's guardian details will be mandatory.
Section D - Subscriber scheme details			
If the Subscriber is unable to mention the Scheme details i.e. PFM Name, Scheme Name & Percentage Allocation he can contact the nearest Facilitation Centre (FC) for information or the Subscriber can also search for the scheme details on http://www.npsra.nsdl.co.in			
9	Scheme	Subscriber can select maximum three schemes. Details of the schemes are available on http://www.npsra.nsdl.co.in Subscriber can not fill the same scheme details more than once. If a scheme name is filled in the form for scheme setup there must be a PFM name and percentage contribution filled for that scheme If the Scheme details are not filled, default scheme as approved by PFRDA will be applicable	
10	Percentage Share	Scheme Contribution Value will be in terms of percentage. It cannot be in terms of amount. Percentage contribution value for all the schemes must be integer. Fractional value will not be accepted. If the sum of contributions (in percentage) across all the schemes is not equal to 100, the balance will be allotted to the default scheme approved by PFRDA.	

GENERAL INFORMATION FOR PRAN SUBSCRIBERS

- Subscribers can obtain the application form for PRAN in the format prescribed by PFRDA (Pension Fund Regulatory & Development Authority) from DDO or can freely download from the CRA website (<http://www.npsra.nsdl.co.in>).
- The request for a reprint of PRAN card with the same PRAN details or/and changes or correction in PRAN data can be made by filling up 'Request for change/correction in subscriber master details and/or re-issue of I-Pin/T-Pin/PRAN card' or/and 'Request For change in signature and/or change in photograph'. The form is available from the sources mentioned in (a) above.
- The Subscriber can obtain the status of his/her application from the CRA website or through the respective PAO/CDDO.
- For more information
Visit us at <http://www.npsra.nsdl.co.in>
Call us at 022-24994200
e-mail us at info.cra@nsdl.co.in
Write to: Central Recordkeeping Agency, NSDL e-Governance Infrastructure Limited, 1st Floor, Times Tower, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai - 400 013.

C

C

Annexure S5

**Covering letter for Subscriber Registration Application Forms
(To be submitted by DDO in duplicate on official stationery)**

To NSDL CRA,

From:

Date:

DDO Registration Number:

DDO Name and designation:

DDO's contact No.:

Enclosed please find _____ (in words) number of
Subscriber registration application forms, for the purpose of allotment of
Permanent Retirement Account Number (PRAN).

I the authorized signatory, do hereby declare that what is stated above is correct and
complete.

Yours faithfully,

Signature/Name of authorized signatory Acceptance Date and Stamp of FC branch
Stamp of DDO

Instructions:

1. This covering letter is to be provided by the DDO along with the subscriber registration forms.
 2. The total number of forms per covering letter should not exceed 50. If the total subscriber registration forms exceed 50, kindly provide different covering letters.
 3. Please quote the correct DDO Reg.No. allotted by CRA. The forms are liable to be rejected if incorrect DDO Reg. No. is mentioned.
-

NATIONAL PENSION SYSTEM (NPS) – SUBSCRIBER REGISTRATION FORM

Central Recordkeeping Agency (CRA) - NSDL e-Governance Infrastructure Limited

Please select your category
[Please tick(✓)]

Central Govt.
Central Autonomous Body
All Citizen Model
NPS Lite (GDS)

State Govt.
State Autonomous Body
Corporate Sector

Affix
recent photograph of
3.5 cm x 2.5 cm size /
Passport size

To,
National Pension System Trust.
Dear Sir/Madam,
I hereby request that an NPS account be opened in my name as per the particulars given below:

* indicates mandatory fields. Please fill the form in English and BLOCK letters with black ink pen. (Refer general guidelines at instructions page)
KYC Number, Retirement Adviser Code and Spouse Name fields are not applicable for Government & NPS Lite Subscribers

KYC Number (if applicable)

Generated from Central KYC Registry

Retirement Adviser Code (If applicable)

1. PERSONAL DETAILS: (Please refer to Sr. No.1 of the instructions)

Name of Applicant in full

Shri ☐ Smt. ☐ Kumari ☐

First Name*

Middle Name

Last Name

Subscriber's Maiden Name (If any)

Father's Name*

(Refer Sr. No. 1 of instructions)

Mother's Name*

(Refer Sr. No. 1 of instructions)

Father's name will be printed on PRAN card. In case, mother's name to be printed instead of father's name [Please tick (✓)] ☐

Date of Birth*

____/____/____

(Date of Birth should be supported by relevant documentary proof)

City of Birth*

Country of Birth*

Gender* [Please tick (✓)]

Male ☐

Female ☐

Others ☐

Nationality*

Indian ☐

Marital Status*

Married ☐

Unmarried ☐

Others ☐

Spouse Name*

(Refer Sr. No. 1 of instructions)

Residential Status*

Indian

2. PROOF OF IDENTITY (PoI)* (Any one of the documents need to be provided along with the identification number)

Passport

Voter ID Card

Driving License

NREGA JOB Card

Others

Passport Expiry Date

PAN Card

Driving License Expiry Date

Name of the ID

Please refer Sr. No. 2 of the instructions.

UID (Aadhaar)

☐

(UIDI [Aadhaar] number not required.)

As per the amendments made under Prevention of Money-Laundering (Maintenance of Records) Second Amendment Rules, 2019, PAN or Form 60 is mandatory under NPS. If you do not have PAN at present, please ensure that these details are provided within six months of submission of this Subscriber Registration Form.

3. PROOF OF ADDRESS (PoA)*

[Please tick (✓), as applicable]

#Not more than 2 months old.

Please refer Sr. No. 2 of the instructions

Correspondence Address

Passport /Driving License/UID (Aadhaar)/Voter ID card/NREGA Job Card/Ration Card/Others

Registered Lease/Sale agreement of residence/Municipal Tax Receipt

#Latest Piped Gas/Water/Electricity/Telephone[Landline or postpaid mobile] Bill

Permanent Address

Passport /Driving License/UID (Aadhaar)/Voter ID card/NREGA Job Card/Ration Card/Others

Registered Lease/Sale agreement of residence/Municipal Tax Receipt

#Latest Piped Gas/Water/Electricity/Telephone[Landline or postpaid mobile] Bill

4.1 CORRESPONDENCE ADDRESS DETAILS*

Address Type*

Residential/Business ☐ Residential ☐ Business ☐ Registered Office ☐ Unspecified ☐

Flat/Room/Door/Block no.

Landmark

Premises/Building/Village

Road/Street/Lane

Area/Locality/Taluk

City/Town/District

PIN Code

State/U.T.

4.2 PERMANENT ADDRESS DETAILS*

☐ Tick (✓) in the box in case the address is same as above.

Address Type*

Residential/Business ☐ Residential ☐ Business ☐ Registered Office ☐ Unspecified ☐

Flat/Room/Door/Block no.

Landmark

Premises/Building/Village

Road/Street/Lane

Area/Locality/Taluk

City/Town/District

PIN Code

State/U.T.

Tel. (Off) (with STD code)	+														Tel. (Res): (with STD code)	+													
Mobile* (Mandatory)	+	9	1												(Mobile Number is required for communication and to get SMS alerts)														
Email ID																													

▶ Please Tick If Applicable Politically exposed person ☐ Related to Politically exposed Person ☐ (Please refer instruction no.3)

[illegible]

2 of 5

(iii) ACTIVE CHOICE – ASSET ALLOCATION (to be filled up only in case you have selected 'Active Choice' the investment option)

Asset Class	E (Cannot exceed 75%)	C (Max up to 100%)	G (Max up to 100%)	A (Cannot exceed 5%)	Total	Asset class E-Equity and related instruments; Asset class C-Corporate debt and related instruments; Asset class G-Government Bonds and related instruments; Asset Class A-Alternative Investment Funds including instruments like CMBS, MBS, REITS, AIFs, Invts etc.
Specify %					100%	
Choices in Govt sector	Not available		Available	Not available	In case of Government employee/subscriber the Active choice of Asset Allocation is restricted to Asset Class 'G' only	

Please note:

- Upto 50 years of age, the maximum permitted Equity Investment is 75% of the total asset allocation.
- From 51 years and above, maximum permitted Equity Investment will be as per the equity allocation matrix provided in Annexure A. The tapering off of equity allocation will be carried out as per the matrix on date of birth.
- The total allocation across E, C, G and A asset classes must be equal to 100%. In case, the allocation is left blank and/or does not equal 100%, the application shall be rejected.

(iv) AUTO CHOICE OPTION (to be filled up only in case you have selected the 'Auto Choice' investment option). In case, you do not indicate a choice of LC, your funds will be invested as per LC 50.

Life Cycle (LC) Funds	Please Tick (✓) Only One	Choices in Govt sector	Note: 1. LC 75- It is the Life cycle fund where the Cap to Equity investments is 75% of the total asset 2. LC 50- It is the Life cycle fund where the Cap to Equity investments is 50% of the total asset 3. LC 25- It is the Life cycle fund where the Cap to Equity investments is 25% of the total asset 4. Govt. employee can exercise Auto Choice of Asset Allocation for LC 25 & LC 50 only
LC 75		Not available	
LC 50		Available	
LC 25			

11. DECLARATION ON FATCA* (Foreign Account Tax Compliance Act) COMPLIANCE (Please refer to Sr no. 7 of the instructions):

Section I*

US Person* Yes ☐ No ☐

Section II*

For the purposes of taxation, I am a resident in the following countries and my Tax Identification Number (TIN)/functional equivalent in each country is set out below or I have indicated that a TIN/functional equivalent is unavailable (kindly fill details of all countries of tax residence if more than one):

Particulars	Country (1)	Country (2)	Country (3)
Country/countries of tax residency			
Address in the jurisdiction for Tax Residence	Address Line 1		
	City/Town/Village		
	State		
	ZIP/Post Code		
Tax Identification Number (TIN)/Functional equivalent Number			
TIN/ Functional equivalent Number Issuing Country			
Validity of documentary evidence provided (Wherever applicable)	/ /	/ /	/ /

"I certify that:

- It shall be my responsibility to educate myself and to comply at all times with all relevant laws relating to reporting under section 285BA of the Act read with the Rules 114F to 114H of the Income tax Rules, 1962 thereunder and the information provided in the Form is in accordance with the aforesaid rules,
- the information provided by me in the Form, its supporting Annexures as well as in the documentary evidence are, to the best of my knowledge and belief, true, correct and complete and that I have not withheld any material information that may affect the assessment/categorization of the account as a Reportable account or otherwise.
- I permit/authorise the NPS Trust to collect, store, communicate and process information relating to the Account and all transactions therein, by the NPS Trust and any of NPS intermediaries wherever situated including sharing, transfer and disclosure between them and to the authorities in and/or outside India of any confidential information for compliance with any law or regulation whether domestic or foreign.
- I undertake the responsibility to declare and disclose within 30 days from the date of change, any changes that may take place in the information provided in the Form, its supporting Annexures as well as in the documentary evidence provided by me or if any certification becomes incorrect and to provide fresh self-certification along with documentary evidence,
- I also agree that in case of my failure to disclose any material fact known to me, now or in future, the NPS Trust may report to any regulator and/or any authority designated by the Government of India (GOI) /RBI/IRDA/PFRDA for the purpose or take any other action as may be deemed appropriate by the NPS Trust if the deficiency is not remedied by me within the stipulated period.
- I hereby accept and acknowledge that the NPS Trust shall have the right and authority to carry out investigations from the information available in public domain for confirming the information provided by me to the NPS Trust
- I also agree to furnish such information and/or documents as the NPS Trust may require from time to time on account of any change in law either in India or abroad in the subject matter herein.
- I shall indemnify NPS Trust for any loss that may arise to the NPS Trust on account of providing incorrect or incomplete information.

Date Place : Name of subscriber Signature/Thumb Impression* of Subscriber in black ink
(* LTI in case of male and RTI in case of females)

12. DECLARATION BY SUBSCRIBER* (Please refer to Sr no. 8 of the instructions)**Declaration & Authorization by all subscribers**

I have read and understood the terms and conditions of the National Pension System and hereby agree to the same along with the PFRDA Act, regulations framed thereunder and declare that the information and documents furnished by me are true and correct, to the best of my knowledge and belief. I undertake to inform immediately the Central Record Keeping Agency/National Pension System Trust, of any change in the above information furnished by me. I do not hold any pre-existing account under NPS. I understand that I shall be fully liable for submission of any false or incorrect information or documents.

I further agree to be bound by the terms and conditions of provision of services by CRA, from time to time and any amendment thereof as approved by PFRDA, whether complete or partial without any new declaration being furnished by me. I shall be bound by the terms and conditions for the usage of I-PIN (to access CRA website and view details) & T-PIN.

Declaration under the Prevention of Money Laundering Act, 2002

I hereby declare that the contribution paid by me/on my behalf has been derived from legally declared and assessed sources of income. I understand that NPS Trust has the right to peruse my financial profile or share the information, with other government authorities. I further agree that NPS Trust has the right to close my PRAN in case I am found violating the provisions of any law relating to prevention of money laundering.

Date

Place :

Signature/Thumb Impression* of Subscriber in black ink
(* LTI in case of male and RTI in case of females)**13. DECLARATION BY EMPLOYER****Applicable to Government Subscribers only****(Subscribers Employment Details to be filled and attested by the Deptt. (All Details are Mandatory))**Date of Joining Date of Retirement Employee Code/ID (If applicable)

Employee Code/ID and PPAN are optional. If you intend to provide, mention any one.

PPAN (If applicable) Group of Employee (Tick as applicable) Group A ☐ Group B ☐ Group C ☐ Group D ☐Office Department Ministry DDO Registration Number DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO Registration Number Basic Pay Pay Scale

It is certified that the details provided in this subscriber registration form by _____ employed with us, including the address and employment details provided above are as per the service record of the employee maintained by us. Also, it is further certified that he/she has read entries/entries have been read over to him/her by us and got confirmed by him/her.

Signature of the Authorised person (In the box above)		Rubber Stamp of the DDO (In the box above)	
Designation of the Authorised Person		Designation of the Authorised Person	
Name of the DDO		Name of DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO	
Deptt/Ministry		Date <input type="text"/>	

14. DECLARATION BY EMPLOYER/ CORPORATE**Applicable to Corporate Subscribers only****(Subscribers Employment Details to be filled and attested by Corporate (All Details are Mandatory))**Date of Joining Date of Retirement Employee Code/ID Corporate Regd. Number (CHO No.) Allotted by CRA CBO No. allotted by CRA

Certified that the details provided in this subscriber registration form by _____ employed with us, including the employment details provided above are as per the service record of the employee maintained by us. Also, it is further certified that he / she has read the entries / entries have been read over to him / her by us and got confirmed by him / her.

Date Place

Signature of the Authorised person (In the box above)

Designation of the Authorised Person

Rubber Stamp of the Corporate (In the box above)

15. DECLARATION BY THE AGGREGATOR

Applicable to NPS Lite Subscribers

Authorisation by Aggregator's office (NL - AO)

Certified that the subscriber is registered with the aggregator and he/she has opted to join NPS. I hereby declare that the subscriber is eligible to join NPS and the above declaration has been signed /thumb impressed before me byafter (s)he has read the entries/ entries have been read over to her/him by me.

Signature of the Authorised person (In the box above)	Rubber Stamp of the Aggregator (In the box above)

Name of the Aggregator

NPS Lite Account Office (NL-AO) Registration Number

NPS Lite - Collection Centre (NL - CC) Registration Number

Membership No. allotted by Aggregator (If any)

Place

Date

16. TO BE FILLED BY POP-SP

Receipt No. (17 digits)

POP-SP Registration Number

Document accepted for date of Birth Proof:

Copy of PAN card submitted YES ☐ NO ☐KYC Compliance YES ☐ NO ☐

Documents Received: (Originals Verified) Self Certified (Attested) True Copies

Identity Verification : Done ☐

Existing Customer:

I/we hereby certify/confirm that Shri/Smt/Kum is an existing KYC verified customer The above applicant is having an operative Bank/ Demat/Folio/.....account (specify nature of the account) having account number/client ID.....maintained at.....branch/office. The KYC documents available with us for this customer/client matches the requirement for opening NPS account and are in compliance with PMLA Rules/We further confirm that the Savings Bank a/c of Sh/Smt/Kum is not a 'Basic Savings Bank Deposit Account (applicable in case of Bank PoP)

To be filled by POP-SP		Name:
		Designation: Place:
POP-SP Seal	Signature of Authorized Signatory	Date

[To be filled by CRA - Facilitation Centre (CRA-FC)]

Received by

CRA-FC Registration Number

Received at

Date

Acknowledgement Number (by CRA-FC)

PRAN Alloted

ACKNOWLEDGEMENT

Name of the Subscriber:

Contribution Amount Remitted: ₹

Date of Receipt of Application and Contribution Amount:

Stamp and Signature of the Employer/PoP:

INSTRUCTIONS FOR FILLING THE SUBSCRIBER REGISTRATION FORM

General Guidelines

- Please fill the form in legible handwriting so as to avoid errors in your application processing. Please do not overwrite. Corrections should be made by cancelling and re-writing and such corrections should be countersigned by the applicant. Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet / number / punctuation mark) leaving a blank box after each word.
- In case, you mention the KYC number submission of proof for the same is necessary.
- Applications incomplete in any respect and/or not accompanied by required documents are liable to be rejected. The application is liable to be rejected if mandatory fields are left blank or the application form is printed back to back.
- The subscriber should not sign across the photograph. The photograph should not be stapled or clipped to the form. If there is any mark on the photograph such that it hinders the clear visibility of the face of the subscriber, the application shall not be accepted.
- Copies of all the documents submitted by the applicant should be self-attested and accompanied by originals for verification by the nodal office.
- Name and Address of the applicant mentioned on the form, should match with the documentary proof submitted.
- The subscriber's thumb's impression should be verified by the designated officer of POP-SP / Nodal Office.

S. No	Item No.	Item Details	Instructions																																																																
1	1	Personal Details	i. This Form is applicable only for Resident Indians. There is a separate Form for Non Resident Indians & Overseas Citizen of India. ii. Currently, Foreign Nationals / Other Country Individuals (OCI) and Persons of Indian Origin (PIO) are not allowed to open PRAN. iii. The applicant shall mention father's name and mother's name and shall select the option to be printed on PRAN Card.																																																																
		Spouse Name	If married, spouse name is mandatory.																																																																
		Father's Name	i. Father's name is mandatory. ii. If father's name has more than 30 digits, you may fill Annexure II for the same.																																																																
		Mother's Name	i. Mother's name is mandatory ii. If Mother's name has more than 30 digits, you may fill Annexure II for the same.																																																																
		Date of Birth	Please ensure that the date of birth matches as indicated in the document provided in the support.																																																																
2	2, 3 & 4	Identity, Correspondence & Permanent address details	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S.No</th> <th>Proof of Identity (Copy of any one)</th> <th>S.No</th> <th>Proof of Address (Copy of any one)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Passport issued by Government of India.</td> <td>1</td> <td>Passport issued by Government of India</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ration card with photograph.</td> <td>2</td> <td>Ration card with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bank Pass book or certificate with Photograph.</td> <td>3</td> <td>Bank Pass book or certificate with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Certificate of the POP for an existing customer.</td> <td>4</td> <td>Certificate of the POP for an existing customer.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Voters Identity card with photograph and residential address.</td> <td>5</td> <td>Voters Identity card with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Valid Driving license with photograph</td> <td>6</td> <td>Valid Driving license with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly</td> <td>7</td> <td>Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>PAN Card issued by Income tax department</td> <td>8</td> <td>Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India</td> <td>9</td> <td>Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government</td> <td>10</td> <td>Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Identity card issued by Central/State government and its Departments, Statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.</td> <td>11</td> <td>The identity card/document with address or letter of allotment of accommodation issued by any of the following: Central/ State Government and its Departments, Statutory/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Financial Institutions and listed companies for their employees. Pension or Family Pension Payment Orders issued by Govt. Departments or PSU containing address.</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Photo. Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police department's</td> <td>12</td> <td>Latest Electricity/water/piped gas bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 2 months old)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.</td> <td>13</td> <td>Latest Telephone bill (landline & postpaid mobile) in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 2 months old)</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Photo Credit card.</td> <td>14</td> <td>Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>15</td> <td>Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper (in case of rented/leased accommodation)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Note: (i) If the address on the document submitted for identity proof by the prospective customer is same as that declared by him/her in the account opening form, the document may be accepted as a valid proof of both identity and address. (ii) If the address indicated on the document submitted for identity proof differs from the current address mentioned in the account opening form, a separate proof of address should be obtained. All future communications will be sent to correspondence address. If correspondence & Permanent address are different, then proof for both have to be submitted. (iii) The KYC documents may be submitted within a period of 30 days after generation of PRAN. (Only for Government Subscribers)</p>	S.No	Proof of Identity (Copy of any one)	S.No	Proof of Address (Copy of any one)	1	Passport issued by Government of India.	1	Passport issued by Government of India	2	Ration card with photograph.	2	Ration card with photograph and residential address	3	Bank Pass book or certificate with Photograph.	3	Bank Pass book or certificate with photograph and residential address	4	Certificate of the POP for an existing customer.	4	Certificate of the POP for an existing customer.	5	Voters Identity card with photograph and residential address.	5	Voters Identity card with photograph and residential address	6	Valid Driving license with photograph	6	Valid Driving license with photograph and residential address	7	Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	7	Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.	8	PAN Card issued by Income tax department	8	Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	11	Identity card issued by Central/State government and its Departments, Statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.	11	The identity card/document with address or letter of allotment of accommodation issued by any of the following: Central/ State Government and its Departments, Statutory/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Financial Institutions and listed companies for their employees. Pension or Family Pension Payment Orders issued by Govt. Departments or PSU containing address.	12	Photo. Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police department's	12	Latest Electricity/water/piped gas bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 2 months old)	13	Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.	13	Latest Telephone bill (landline & postpaid mobile) in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 2 months old)	14	Photo Credit card.	14	Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)			15	Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper (in case of rented/leased accommodation)
S.No	Proof of Identity (Copy of any one)	S.No	Proof of Address (Copy of any one)																																																																
1	Passport issued by Government of India.	1	Passport issued by Government of India																																																																
2	Ration card with photograph.	2	Ration card with photograph and residential address																																																																
3	Bank Pass book or certificate with Photograph.	3	Bank Pass book or certificate with photograph and residential address																																																																
4	Certificate of the POP for an existing customer.	4	Certificate of the POP for an existing customer.																																																																
5	Voters Identity card with photograph and residential address.	5	Voters Identity card with photograph and residential address																																																																
6	Valid Driving license with photograph	6	Valid Driving license with photograph and residential address																																																																
7	Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	7	Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.																																																																
8	PAN Card issued by Income tax department	8	Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly																																																																
9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address																																																																
10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government																																																																
11	Identity card issued by Central/State government and its Departments, Statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.	11	The identity card/document with address or letter of allotment of accommodation issued by any of the following: Central/ State Government and its Departments, Statutory/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Financial Institutions and listed companies for their employees. Pension or Family Pension Payment Orders issued by Govt. Departments or PSU containing address.																																																																
12	Photo. Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police department's	12	Latest Electricity/water/piped gas bill in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 2 months old)																																																																
13	Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.	13	Latest Telephone bill (landline & postpaid mobile) in the name of the Subscriber / Claimant and showing the address (less than 2 months old)																																																																
14	Photo Credit card.	14	Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)																																																																
		15	Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper (in case of rented/leased accommodation)																																																																
3	6	Politically Exposed Person	Politically Exposed Persons' (PEPs) are individuals who are or have been entrusted with prominent public functions in a foreign country, for example heads of state or of the government, senior politicians, senior government, judicial or military officials, senior executives of state-owned corporations, important political party officials.																																																																
4	7	Subscriber's Bank Details	For Tier I & Tier II account, bank details are mandatory and it should be supported by a documentary proof. Please attach a cancelled cheque containing Subscriber Name, Bank Name, Bank Account Number and IFS Code. If cheque is not available or cheque is not preprinted with Subscriber name, a copy of bank passbook or bank statement or bank certificate or letter from Bank mentioning Subscriber Name, Bank Name, Bank Account No. and IFS Code should be submitted.																																																																
5	8	Subscriber's Nomination Details	In case of more than one nominee, percentage share value for all the nominees must be integer. Decimals/Fractional values shall not be accepted in the nomination(s). Sum of percentage share across all the nominees must be equal to 100. If sum of percentage is not equal to 100, entire nomination will be rejected.																																																																
6	10	Pension Fund (PF) Selection and Investment Option	Government employee/subscribers can exercise choice of Pension Funds and allocate their investments either in Asset Class 'G' under 'Active Choice' and in Life Cycle Funds - LC 50 or LC 25 under 'Auto Choice'. In case a Government employee/subscribers does not exercises the choices of Pension Fund, their contributions will be allocated among 03 Pension Funds namely (i) LIC Pension Fund Limited (ii) SBI Pension Funds Pvt. Limited (iii) UTI Retirement Solutions Ltd.																																																																
7	11	Declaration by subscriber on FATCA Compliance	<p>Clarification / Guidelines on filling details if applicant residence for tax purposes in jurisdiction(s) outside India</p> <ul style="list-style-type: none"> Jurisdiction(s) of Tax Residence: Since US taxes the global income of its citizen, every US citizen of whatever nationality, is also a resident for tax purpose in USA. Tax Identification Number (TIN): TIN need not be reported if it has not been issued by the jurisdiction. However, if the said jurisdiction has issued a high integrity number with an equivalent level of identification (a "Functional equivalent"), the same may be reported. Examples of that type of number for individual include, a social security/insurance number, citizen/personal identification/services code/number and resident registration number) If applicant residence for tax purpose in jurisdiction(s) within India, Permanent Account Number (PAN) to be provided as Tax Identification Number (TIN) In case applicant is declaring US person status as 'No' but his/her Country of Birth is US, document evidencing Relinquishment of Citizenship should be provided or reasons for not having relinquishment certificate is to be provided 																																																																
8	12	Declaration by Subscriber	Signature / Thumb impression should only be within the box provided in the form. Thumb impression, if used, should be attested by the designated officer of POP/POP-SP/Nodal office with the official seal and stamp. Left Thumb Impression in case of males and Right Thumb Impression in case of females.																																																																

General Information for Subscribers

- The Subscriber can obtain the status of his/her application from CRA and their designated nodal officer.
- Subscribers are advised to retain the acknowledgement slip signed/ stamped by the designated nodal officer where they submit the application.
- For more information / clarifications, contact CRA:

Website: <https://www.npsra.nsdl.co.in>
 Call: 022-4090 4242
 Address: Central Recordkeeping Agency (CRA)
 NSDL e-Governance Infrastructure Limited
 1st Floor, Times Tower, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg,
 Lower Parel (W), Mumbai - 400013

Equity Allocation Matrix for Active Choice

Age (years)	Max. Equity Allocation
Upto 50	75%
51	72.50%
52	70%
53	67.50%
54	65%
55	62.50%
56	60%
57	57.50%
58	55%
59	52.50%
60 & above	50%

Please note:

1. Upto 50 years of age, the maximum permitted Equity Investment is 75% of the total asset allocation.
2. From 51 years and above, maximum permitted Equity Investment will be as per the equity allocation matrix provided above. The tapering off of equity allocation will be carried out as per the matrix on date of birth.